



**GOBIERNO  
DE SONORA**  
SECRETARÍA DE  
**GOBIERNO**



**PROTECCIÓN CIVIL  
SONORA**

# **INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO PADA 2023**

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several initials below it.*



**GOBIERNO  
DE SONORA**  
**PROTECCIÓN  
CIVIL**



GOBIERNO  
DE SONORA  
SECRETARÍA DE  
GOBIERNO



PROTECCIÓN CIVIL  
SONORA

## INTRODUCCIÓN

El Sistema Institucional de Archivos de la Coordinación Estatal de Protección Civil, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 26 de la Ley número 166 de Archivos para el Estado de Sonora, presenta el siguiente documento con el propósito de dar a conocer los avances obtenidos en la gestión documental del ejercicio 2023.

## Marco Normativo

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora
- Ley General de Archivos • Ley de Archivos para el Estado de Sonora
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Sonora
- Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción • Ley del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Sonora.

*Handwritten notes in blue ink:*  
A large checkmark is drawn next to the first item of the list.  
The word 'Sonora' is written vertically in a stylized font.  
Other illegible scribbles and initials are present.



GOBIERNO  
DE SONORA  
PROTECCIÓN  
CIVIL



INFORME

INFORME CUMPLIMIENTO PROGRAMA DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2023		
	ACCIONES	RESULTADOS
1	Se elaboró un memorándum interno DS-020/2022, donde se solicitó a cada Dirección nombrar a un enlace de archivo	Las Direcciones entregaron en tiempo y forma memorándum asignando a un responsable de enlace de archivo.
2	Se elaboró un programa de capacitación	Se realizaron 2 capacitaciones a personal de la Coordinación en materia de Archivo convocados mediante memorandum's internos.
3	Implementación de campaña interna temas de archivo	Se estuvo realizando difusión entre el personal para el cuidado de los documentos archivísticos
4	Actualización de instrumentos de consulta archivística	Mediante las sesiones del Grupo Interdisciplinario se realizó la solicitud de actualizar y/o validar el Cuadro de Clasificación Archivística, el Catálogo de Disposición Documental, Reglas de Operación.
5	Gestionar espacios y equipamiento necesario para el archivo	Se compraron 57 estantes para el acomodo del archivo de concentración

Hasta el día de hoy se sigue trabajando en conjunto con el Grupo Interdisciplinario y los responsables de enlace de archivo para el cumplimiento del Programa de Desarrollo archivístico esto con el fin de sensibilizar en el cuidado y manejo de la documentación el cual es de suma importancia para nuestra Coordinación Estatal de Protección Civil

Elaboró el presente informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo archivístico PADA 2023, la Coordinadora de Archivo de la Coordinación Estatal de Protección Civil.

*Patricia E.V.*

**MTRA. PATRICIA ESTARDANTE VALENZUELA  
TITULAR DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVO  
DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL**

*Handwritten notes and signatures in blue ink, including 'AS', 'E', and other illegible marks.*