



**FUNCIONES SUSTANTIVAS**

CÓDIGO	SECCIÓN	SERIE		VALOR DOCUMENTAL			PERÍODO DE GUARDA (AÑOS)			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
				A	L	F/C	AT	AC	TA	P	C	R	
1S	COORDINACIÓN	1S.1	Resolución y despacho de asuntos de la Coordinación	X			6	9	15	X			
		1S.1.1	Asuntos resolución y despacho recibidos	X			6	9	15	X			
		1S.1.2	Asuntos resolución y despacho enviados	X			6	9	15	X			
		1S.2	Consejo Estatal de Protección Civil										
		1S.3	Junta Directiva de la Coordinación Estatal de Protección Civil	X			6	9	15	X			
2S	SEGUIMIENTO	2S.1	Registro de empresas especializadas	X	X		6	9	15	X			
		2S.1.1	Programas internos	X	X		6	9	15	X			
		2S.1.2	Diagnóstico de Riesgos	X	X		6	9	15	X			
		2S.1.3	Capacitación	X	X		6	9	15	X			
		2S.2	Revalidación de empresas especializadas	X	X		6	9	15	X			
		2S.2.1	Programas internos	X	X		6	9	15	X			
		2S.2.2	Diagnóstico de Riesgos	X	X		6	9	15	X			
		2S.2.3	Capacitación	X	X		6	9	15	X			
		2S.3	Programas Binacionales	X	X		6	9	15	X			
		2S.3.1	Frontera 2020	X	X		6	9	15	X			
		2S.3.2	Comisión Sonora/ Nuevo México	X	X		6	9	15	X			
		2S.3.3	Comisión Sonora/Arizona – Arizona/México	X	X		6	9	15	X			
		3S	DIAGNÓSTICO DE RIESGOS	3S.1	Dictamen de Diagnóstico de Riesgos (Carpeta).	X			6	9	15	X	X
3S.2	Expediente de DDR			X			6	9	15	X	X	X	
3S.3	Solicitudes de visitas de inspección y vigilancia relativas a Diagnostico de Riesgos.			X			6	9	15	X	X	X	
4S	PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCIÓN CIVIL	4S.1	Dictámenes y Revalidaciones de Programas Internos Expedientes	X			6	9	15	X			
		4S.2	Dictámenes y Revalidaciones de Programas Internos Carpetas	X			6	9	15	X		X	
5S	INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	5S.1	Programa anual de Inspecciones (Cronograma)	X			6	6	12	X			
		5S.2	Visitas de Inspección y Vigilancia (Procesos Administrativos derivados de las Visitas de Inspección y Vigilancia.)	X	X		6	6	12	X	X	X	
		6S.1	FONDEN	X	X		6	9	15	X			

12

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**PROTECCIÓN CIVIL**  
**SONORA**

**COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL**  
**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

**FUNCIONES SUSTANTIVAS**

CÓDIGO	SECCIÓN	SERIE		VALOR DOCUMENTAL			PERÍODO DE GUARDA (AÑOS)			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
				A	L	F/C	AT	AC	TA	P	C	R
6S	FONDOS	6S.2	FOPREDEN	X	X		6	9	15	X		
		6S.3	FONDES	X	X	X	6	9	15	X		
		6S.4	FOPREDENES	X	X	X	6	9	15	X		
		6S.5	FEPAEDES		X		6	9	15	X		
7S	ATENCIÓN A EMERGENCIAS Y DESASTRES	7S.1	Agentes Perturbadores	X			6	9	15	X		
		7S.2	Fenómenos Hidrometeorológicos	X			6	9	15	X		
		7S.2.1	Programa Especial de Temporada invernal	X			6	9	15	X		
		7S.2.2	Programa especial de la temporada de lluvias y huracanes	X			6	9	15	X		
		7S.2.3	Fenómenos Geológicos	X			6	9	15	X		
		7S.2.4	Fenómenos Químico-Tecnológicos	X			6	9	15	X		
		7S.2.5	Programa especial de la temporada de incendios forestales	X			6	9	15	X		
		7S.2.6	Fenómenos Sanitario-ecológicos	X			6	9	15	X		
		7S.2.7	Fenómenos Socio-organizativos	X			6	9	15	X		
		7S.2.8	Programa Especial Socio-Organizativo	X			6	9	15	X		
		7S.3	Comités Técnicos Consultivos	X			6	9	15	X		
		7S.3.1	Comité de Materiales peligrosos	X			6	9	15	X		
		7S.3.2	Comité local de ayuda mutua	X			6	9	15	X		
		7S.4	Boletín Informativo (diario)	X			6	9	15	X		
		7S.5	Atlas de riesgos	X			6	9	15	X		
		7S.6	Aplicación Sonora Protege	X			6	9	15	X		
		7S.7	Sistema de Información Telefónica	X			6	9	15		X	
		7S.8	Platicas inductivas en materia de protección civil	X			6	9	15	X		
		7S.9	Simulacros	X			6	9	15	X		
		7S.9.1	Macro Simulacro	X			6	9	15	X		
7S.9.2	Simulacro Binacional	X			6	9	15	X				
8S		8S.1	Certificación de aptitud al servidor público y Enlaces de Protección Civil	X			6	9	15	X		
		8S.1.1	Solicitudes a Dependencias – nombramiento de enlaces	X			6	9	15	X		
		8S.1.2	Certificados de aptitud al servidor público otorgados	X			6	9	15	X		

*Catálogo*

*+*

*6*

*6 9 15*

*X*



**PROTECCIÓN CIVIL**  
**SONORA**

**COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL**  
**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

**FUNCIONES SUSTANTIVAS**

CÓDIGO	SECCIÓN	SERIE	VALOR DOCUMENTAL			PERÍODO DE GUARDA (AÑOS)			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
			A	L	F/C	AT	AC	TA	P	C	R
8S	DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL	8S.1.3 Directorio de Enlaces de Protección Civil	X			6	9	15	X		
		8S.2 Recomendaciones a la secretaría de educación pública y secretaría de educación	X			6	9	15	X		
		8S.2.1 Recomendaciones emitidas	X			6	9	15	X		
		8S.3 Consejos Municipales de Protección Civil	X			6	9	15	X		
		8S.3.1 Exhortos a los municipios cumplimiento de la Ley para la conformación del CMPC	X			6	9	15	X		
		8S.3.2 Tomas de protesta a CMPC	X			6	9	15	X		
		8S.3.3 Actas de CMPC	X			6	9	15	X		
9S	UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA	9S.1 Anteproyectos de regulaciones y estudios de impacto regulatorio	X			6	9	15	X		
		9S.2 Agenda regulatoria	X			6	9	15	X		
10S	UNIDAD DE GÉNERO	10S.1 Atención de Asuntos turnados de Equidad de Género	X			6	6	12	X		


VALOR DOCUMENTAL: A=Administrativo, L= Legal, F/C= Fiscal o Contable, T= Técnico.

PERÍODO DE GUARDA: AT= Archivo de Trámite, AC= Archivo de Concentración. TA= Total de años. HV= Hasta su vigencia, HR= Hasta su resolución, P= Permanente

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: P= Pública, C= Confidencial, R= Reservada.

TECNICA DE SELECCIÓN: M= Muestreo, E= Eliminación, CP= Conservación permanente (Archivo Histórico).

  
MTRA. PATRICIA ESTARDANTE VALENZUELA  
COORDINADORA DE ARCHIVO

  
LIC. ARMANDO CASTAÑEDA SANCHEZ  
COORDINADOR ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

