

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

HERMOSILLO, SONORAA 07 DE JULIO DE 2025



PROTECCIÓN CIVIL
SONORA



GOBIERNO
DE SONORA

[Handwritten signature in blue ink]

FUNCIONES COMUNES

El Cuadro General de Clasificación Archivística de funciones comunes, se integra por 1 Fondo, 12 secciones codificadas e identificadas con un número consecutivo y la letra "C" (de comunes), las series y subseries corresponden a funciones comunes de las Unidades Administrativas.

CÓDIGO	SECCIÓN /SERIE / SUBSERIE
1C	LEGISLACIÓN
1C.1	Publicación de Boletines Oficial del Estado de Sonora (publicaciones)
1C.2	Convenios de colaboración
2C	ASUNTOS JURÍDICOS
2C.1	Juicios
2C.1.1	Juicios de amparo
2C.1.2	Juicios de nulidad
2C.1.3	Juicios administrativos
2C.2	Recursos administrativos
2C.2.1	Recursos de inconformidad
2C.3	Notificaciones
2C.3.1	Sanciones
2C.4	Derechos Humanos
2C.4.1	Informes de autoridad
2C.5	Denuncias
2C.5.1	Denuncias penales
2C.5.2	Denuncias ante contraloría
2C.5.3	Denuncias ciudadanas
2C.6	Dictamen para el uso de Sustancias Explosivas
2C.6.1	Dictamen para la emisión favorable por parte del Ejecutivo para el uso de sustancias explosivas
2C.6.2	Improcedencias de dictamen para el uso de sustancias explosivas
3C	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
3C.1	Manual de Organización y Presupuesto
3C.2	Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios relacionados con Bienes Muebles de la Administración Pública Estatal.
3C.3	Presupuesto de ingresos
3C.4	Juntas de Gobierno, Minutas y listas de Asistencia
4C	RECURSOS HUMANOS
4C.1	Plantilla de Personal
4C.2	Nómina de Pago
4C.3	Movimientos de Personal
4C.4	Evaluación del Desempeño
5C	RECURSOS FINANCIEROS
5C.1	Disposiciones en materia de Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental
5C.1.1	Presupuesto de Egresos Aprobado
5C.1.2	Apertura de cuentas bancarias y registro de firmas
5C.2	Órdenes de Pago (Subsidios y transferencias, Ampliaciones Presupuestales e



PROTECCIÓN CIVIL
SONORA



GOBIERNO
DE SONORA

	ISTP)
5C.3	Póliza de Cheque Anual
5C.4	Conciliaciones Bancarias
5C.5	Estados Financieros
5C.5.1	Mensuales
5C.5.2	Trimestrales y Cuenta Publica
5C.6	Pólizas de Diario
5C.7	Póliza de ingreso
5C.8	Pólizas Presupuestal
5C.9	Pólizas de Egreso
5C.10	Declaraciones Presentadas, impuesto Federal, DIOT e I.S.R.T.P. (2%)
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA
6C.1	Arrendamientos
6C.1.1	Arrendamiento de Edificios
6C.1.2	Arrendamiento Bodega
6C.2	Servicios
6C.2.1	Servicios de vigilancia
6C.2.2	Servicios de limpieza
6C.2.3	Servicios de fotocopiado
6C.2.4	Servicios de suministro y control de combustible
6C.2.5	Servicios generales
6C.2.6	Servicios de prestación
6C.2.7	Servicios de internet satelital
6C.2.8	Servicios de mantenimiento de inmuebles
6C.2.9	Servicios de recolección de basura
6C.2.10	Servicios de rotulación de vehículos
6C.2.11	Servicios de vallas de popote
6C.2.12	Servicios de remolques
6C.2.13	Servicios de geolocalización
6C.3	Sistema de Información de Recursos Gubernamentales (SIR)
6C.3.1	Actas de entrega/ recepción
6C.4	Adquisiciones por adjudicación directa
6C.4.1.	Cotizaciones, dictamen de adjudicación directa y contratos
6C.5	Servicios Profesionales por adjudicación directa
6C.5.1	Cotizaciones para servicios profesionales
6C.6	Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales
6C.6.1	Compranet
7C	SERVICIOS GENERALES
7C.1	Servicios Básicos
7C.2	Requisiciones de Materiales
7C.3	Vehículo Oficial, Expedientes de Vehículos, Consumo de Combustible
7C.4	Activo Fijo, altas, bajas, resguardo e inventario
8C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA TRANSFORMACIÓN
8C.1	Inventario de servicios telefónicos
8C.2	Servicios de comunicación (TIC)



PROTECCIÓN CIVIL
SONORA



GOBIERNO
DE SONORA

8C.3	Listado de tareas críticas
8C.4	Listado de usuarios y claves de acceso
9C	CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PUBLICAS
9C.1	Auditorias ISAF
9C.2	Auditorias OIC
9C.3	Otras auditorias
10C	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
10C.1	Registro estatal de trámites y servicios (RETS)
10C.2	Sistemas de Evidencia (SEVI)
10C.3	Plan Estatal de Desarrollo
10C.5	Informe de Gobierno
11C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
11C.1	Solicitudes de transparencia
11C.2	Portales de transparencia, requerimientos de actualización de portales a unidades administrativas, acuses de carga sistema INFOMEX y revisión órgano interno de control
12C	FONDOS
12C.1	FONDES
12C.2	FOPREDENES

FUNCIONES SUSTANTIVAS

El Cuadro General de Clasificación Archivística de funciones sustantivas, se integra por 8 secciones codificadas e identificadas con un número consecutivo y la letra "S" (de sustantivas), las series corresponden a funciones sustantivas de las Unidades Administrativas.

1S	COORDINACIÓN
1S.1	Resolución y despacho de asuntos de la Coordinación
1S.1.1	Oficios recibidos
1S.1.2	Oficios enviados
1S.2	Correspondencia interna
1S.3	Comité de ética e integridad
1S.3.1	Minutas de sesiones
1S.3.2	Informes trimestrales del Comité de Ética e Integridad
1S.3.3	Programa Anual de Trabajo (PAT)
2S	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO
2S.1	Registro de empresas especializadas
2S.1.1	Empresas Especializadas en Programas internos
2S.1.2	Empresas Especializadas en Diagnóstico de Riesgos
2S.1.3	Empresas Especializadas en Capacitación
2S.3	Programas Binacionales
2S.3.1	Programa Frontera México/ Estados Unidos
2S.3.2	Comisión Sonora/ Estados Unidos
2S.3.3	Comisión Arizona/ México
2S.4	Correspondencia interna



PROTECCIÓN CIVIL
SONORA



GOBIERNO
DE SONORA

2S.5	Eventos organizados de la Coordinación Estatal de Protección Civil
2S.6	Sistema de Control Interno Institucional (COCODI)
2S.7	Unidad de género
2S.8	Mejora regulatoria
3S	DIRECCIÓN DE DIAGNOSTICO DE RIESGOS
3S.1	Dictámenes de Diagnóstico de Riesgos
3S.2	Expediente de DDR
3S.3	Solicitudes de visitas de inspección y vigilancia relativas a Diagnostico de Riesgos.
3S.2	Correspondencia interna
3S.3	Correspondencia externa
4S	DIRECCIÓN DE DICTÁMENES DE PROGRAMAS INTERNOS
4S.1	Dictámenes emitidos de los Programas internos (Expediente)
4S.2	Programas internos y Revalidaciones de Protección Civil (Carpetas)
4S.3	Correspondencia interna
4S.4	Correspondencia externa
5S	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA
5S.1	Programa anual de inspecciones
5S.2	Visitas de Inspección y Vigilancia (expedientes)
5S.3	Visitas de vigilancia por programas especiales (expedientes)
5S.4	Informes técnicos
5S.5	Correspondencia interna
5S.6	Correspondencia externa
6S	DIRECCIÓN TÉCNICA DE ATENCIÓN A EMERGENCIAS Y DESASTRES
6S.1	Agentes Perturbadores
6S.1.1	Fenómenos Hidrometeorológicos
6S.1.2	Fenómenos Geológicos
6S.1.3	Fenómenos Químico- Tecnológicos
6S.1.4	Fenómenos Sanitario-ecológicos
6S.1.5	Fenómenos Socio-organizativos
6S.2.	Programas Especiales
6S.2.1	Programa Especial de Temporada invernal
6S.2.2	Programa especial de la temporada de lluvias y huracanes
6S.2.3	Programa especial de la temporada de incendios forestales
6S.2.4	Programa Especial Socio-Organizativo
6S.3	Comités
6S.3.1	Comités Técnicos Consultivos
6S.3.2	Comité de Materiales Peligrosos
6S.3.3	Comité Local de Ayuda Mutua – CLAM
6S.4	Boletín informativo
6S.5	Sistema de Información Telefónica
6S.6	Platicas inductivas en materia de protección civil
6S.7	Simulacros
6S.7.1	Macro Simulacro
6S.7.2	Simulacro Binacional
6S.8	Correspondencia interna
6S.9	Correspondencia externa



PROTECCIÓN CIVIL
SONORA



GOBIERNO
DE SONORA

7S	DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL
7S.1	Certificación de aptitud al servidor público y Enlaces de Protección Civil
7S.2	Directorio de Enlaces de Protección Civil
7S.3	Recomendaciones a la secretaria de educación pública y secretaria de educación
7S.4	Consejos Municipales de Protección Civil
7S.4.1	Tomas de protesta
7S.4	Atlas de Riesgos
7S.5	Archivo de Concentración de la Coordinación Estatal de Protección Civil
7S.5.1	Inventarios de Resguardo
7S.5.2	Grupo Interdisciplinario de Archivo
7S.6	Programas Especiales
7S.7	Correspondencia interna
7S.8	Correspondencia externa
8S	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN
8S.1	Campañas de promoción y difusión
8S.2	Correspondencia Interna
8S.3	Correspondencia externa

LIC. ARMANDO CASTAÑEDA SÁNCHEZ

COORDINADOR ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL



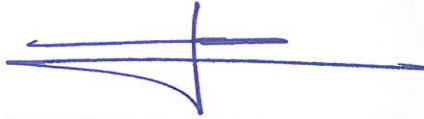
PROTECCIÓN CIVIL
SONORA



GOBIERNO
DE SONORA

GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

ING. JESÚS FABIÁN VALENZUELA TORRES



DIRECTOR GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y
COORDINADOR DE ARCHIVO

LIC. EMANUEL VALENZUELA TAPIA



DIRECTOR DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

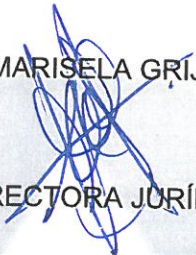
LIC. LUIS ENRIQUE LANDELL JACOTT



DIRECTOR DE DIAGNOSTICO DE RIESGOS

LIC. HERMILA MARISELA GRIJALVA CÓRDOBA

DIRECTORA JURÍDICA



LIC. SALVADOR ULISES GUTIÉRREZ RUELAS

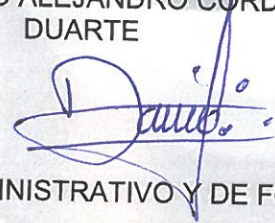
DIRECTOR DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN



ING. CHAZIM ERIM SANDOVAL ENRÍQUEZ

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS E
INFORMACIÓN

MTRO. DAVID ALEJANDRO CÓRDOVA
DUARTE



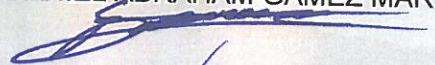
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE FONDOS

LIC. CARLOS HUMBERTO CASTREJÓN ARCE



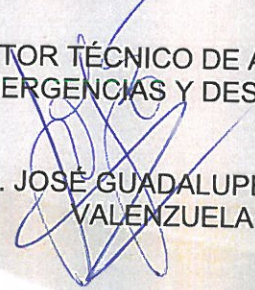
DIRECTOR DE DICTÁMENES DE
PROGRAMAS INTERNOS

LIC. DANIEL ABRAHAM GÁMEZ MARTÍNEZ



DIRECTOR TÉCNICO DE ATENCIÓN A
EMERGENCIAS Y DESASTRES

MTRO. JOSÉ GUADALUPE VÁSQUEZ
VALENZUELA



DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

C.P. JULIO CESAR SÁNCHEZ CAÑEZ



TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE
CONTROL

HERMOSILLO, SONORA A 07 DE JULIO DE 2025



PROTECCIÓN CIVIL
SONORA



GOBIERNO
DE SONORA