

FUNCIONES COMUNES

CÓDIGO	SECCIÓN	SERIE/SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL			PERÍODO DE GUARDA (AÑOS)			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					TÉCNICA DE SELECCIÓN PARA SU ELIMINACIÓN		
			A	L	FC	AT	AC	TA	P	C	R	HV	HR	M	E	GP
1C	LEGISLACIÓN	1C 1 Publicación de Boletines Oficial del Estado de Sonora (publicaciones)	X			1	0	1	X							X
		1C 2 Convenios de colaboración	X			1	0	1	X							X
		2C 1 Juicios	X	X		2	10	12	X			X				X
		2C 1.1 Juicios de amparo	X	X		2	10	12	X				X			X
		2C 1.2 Juicios de nulidad	X	X		2	10	12	X				X			X
		2C 1.3 Juicios administrativos	X	X		2	10	12	X				X			X
		2C 2 Recursos administrativos	X	X		2	10	12	X				X			X
		2C 2.1 Recursos de inconformidad	X	X		2	10	12	X				X			X
		2C 3 Notificaciones	X	X		1	11	12	X				X			X
		2C 3.1 Sanciones	X	X		1	11	12	X				X			X
2C	ASUNTOS JURIDICOS	2C 4 Derechos Humanos	X	X		1	11	12	X				X			X
		2C 4.1 Informes de autoridad	X	X		1	11	12	X			X				X
		2C 5 Denuncias	X	X		1	11	12	X				X			X
		2C 5.1 Denuncias penales	X	X		1	11	12	X				X			X
		2C 5.2 Denuncias ante contraloría	X	X		1	11	12	X				X			X
		2C 5.3 Denuncias ciudadanas	X	X		1	11	12	X				X			X
		2C 6 Dictamen para el uso de Sustancias Explosivas	X	X		1	11	12	X				X			X
		2C 6.1 Dictamen para la emisión favorable por parte del Ejecutivo para el uso de sustancias explosivas	X	X		1	11	12	X				X			X
		2C 6.2 Imprudencias de dictamen para el uso de sustancias explosivas	X	X		1	11	12	X				X			X
		3C 1 Manual de Organización y Presupuesto	X	X		6	3	9	X							X
3C	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C 2 Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios relacionados con Bienes Muebles de la Administración Pública Estatal	X			1	5	6	X							X
		3C 3 Presupuesto de ingresos	X			2	4	6	X					X		X
		3C 4 Juntas de Gobierno, Minutas y listas de Asistencia	X			2	4	8	X							X
4C	RECURSOS HUMANOS	4C 1 Plantilla de Personal	X			2	6	8	X							X
		4C 2 Nómina de Pago	X			2	6	8	X							X
		4C 3 Movimientos de Personal	X	X		2	10	12	X							X
		4C 4 Evaluación del Desempeño	X			2	6	8	X							X
		5C 1 Disposiciones en materia de Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental	X			2	0	2	X							X
		5C 1.1 Presupuesto de Egresos Aprobado	X			2	10	12	X							X
		5C 1.2 Apertura de cuentas bancarias y registro de firmas	X			2	1	3	X					X		X
		5C 2 Órdenes de Pago (Subsidios y transferencias, Ampliaciones Presupuestales e ISTP)	X			2	10	12	X					X		X
5C	RECURSOS FINANCIEROS	5C 3 Poliza de Cheque Anual	X	X		2	10	12	X							X
		5C 4 Conciliaciones Bancarias	X	X		2	10	12	X							X
		5C 5 Estados Financieros	X	X		2	10	12	X							X
		5C 5.1 Mensuales	X	X		2	10	12	X							X
		5C 5.2 Trimestrales y Cuenta Pública	X	X		2	10	12	X							X
		5C 6 Polizas de Diario	X	X		2	10	12	X							X
		5C 7 Poliza de ingreso	X	X		2	10	12	X							X
		5C 8 Polizas Presupuestal	X	X		2	10	12	X							X
		5C 9 Polizas de Egreso	X	X		2	10	12	X							X
		5C 10 Declaraciones Presenadas Impuesto Federal, DIOT e I S R T P (2%)	X	X		2	10	12	X							X
		6C 1 Arrendamientos	X			2	3	5	X							X
		6C 1.1 Arrendamiento de Edificios	X			2	3	5	X							X
		6C 1.2 Arrendamiento Bodega	X			2	3	5	X							X
		6C 2 Servicios	X			2	3	5	X							X
		6C 2.1 Servicios de vigilancia	X			2	3	5	X							X
		6C 2.2 Servicios de limpieza	X			2	3	5	X							X
		6C 2.3 Servicios de fotocopiado	X			2	3	5	X							X
		6C 2.4 Servicios de suministro y control de combustible	X			2	3	5	X							X
		6C 2.5 Servicios generales	X			2	3	5	X							X
		6C 2.6 Servicios de prestación	X			2	3	5	X							X
		6C 2.7 Servicios de internet satelital	X			2	3	5	X							X
		6C 2.8 Servicios de mantenimiento de inmuebles	X			2	3	5	X							X
		6C 2.9 Servicios de recolección de basura	X			2	3	5	X							X
		6C 2.10 Servicios de rotulación de vehículos	X			2	3	5	X							X
		6C 2.11 Servicios de vallas de popote	X			1	0	1	X							X
		6C 2.12 Servicios de remolques	X			1	0	1	X							X
		6C 2.13 Servicios de geolocalización	X			1	0	1	X							X
		6C 3 Sistema de Información de Recursos Gubernamentales (SIRG)	X			2	4	6	X							X
		6C 3.1 Actas de entrega-recepción	X			2	4	6	X					X		X
		6C 4 Adquisiciones por adjudicación directa	X			2	3	5	X					X		X
		6C 4.1 Cotizaciones, dictamen de adjudicación directa y contratos	X			2	3	5	X					X		X
		6C 5 Servicios Profesionales por adjudicación directa	X			2	3	5	X					X		X
		6C 5.1 Cotizaciones para servicios profesionales	X			2	3	5	X					X		X
		6C 6 Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales	X			1	0	1	X							X
		6C 6.1 Comprasnet	X	X		2	10	12	X					X		X
7C	SERVICIOS GENERALES	7C 1 Servicios Básicos	X	X		2	10	12	X					X		X
		7C 2 Requisiciones de Materiales	X			1	0	1	X							X
		7C 3 Vehículo Oficial, Expedientes de Vehículos, Consumo de Combustible	X			2	3	5	X							X
		7C 4 Activo Fijo, albas, lujos, resguardo e inventario	X			2	3	5	X							X
		8C 1 Inventario de servicios telefónicos	X			2	3	5	X							X
8C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA TRANSFORMACIÓN	8C 2 Servicios de comunicación (TIC)	X			2	3	5	X							X
		8C 3 Listado de tareas críticas	X			1	0	1	X					X		X
		8C 4 Listado de usuarios y claves de acceso	X			1	0	1	X					X		X
9C	CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	9C 1 Auditorías ISAF	X			1	0	1	X					X		X
		9C 2 Auditorías OIC	X			2	5	7	X					X		X
		9C 3 Otras auditorías	X			2	5	7	X					X		X
		10C 1 Registro estatal de trámites y servicios (RETS)	X			2	0	2	X					X		X
10C	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	10C 2 Sistema de Evidencia (SEVI)	X	X		2	10	12	X					X		X
		10C 3 Plan Estatal de Desarrollo	X			4	3	9	X					X		X
		10C 5 Informe de Gobierno	X			6	3	9	X							X
11C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	11C 1 Solicitudes de transparencia	X			1	5	6	X							X
		11C 2 Portales de transparencia, requerimientos de actualización de portales a unidades administrativas	X			1	5	6	X							X
12C	FONDOS	12C 1 Fondos	X	X		2	10	12	X							X
		12C 2 FOPREDENES	X	X		2	10	12	X							X



PROTECCIÓN CIVIL
SONORA



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
PROTECCIÓN CIVIL

FUNCIONES SUSTANTIVAS

CÓDIGO	SECCIÓN	SERIE/ SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL				PERIODO DE GUARDA (AÑOS)					CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TÉCNICA DE SELECCIÓN		
			A	L	FC	T	AT	AC	TA	HV	HR	P	C	R	M	E	CP
1S	COORDINACIÓN	1S 1 Resolución y despacho de asuntos de la Coordinación	X				1	2	3			X				X	
		1S 1.1 Oficios recibidos	X				1	2	3			X				X	
		1S 1.2 Oficios enviados	X				1	2	3			X				X	
		1S 2 Correspondencia interna	X				1	2	3			X				X	
		1S 3 Comité de ética e integridad	X				1	2	3			X				X	
		1S 3.1 Minutas de sesiones	X				1	2	3			X				X	
		1S 3.2 Informes trimestrales del Comité de Ética e Integridad	X				1	2	3			X				X	
		1S 3.3 Programa Anual de Trabajo (PAT)	X				1	2	3			X				X	
2S	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO	2S 1 Registro de empresas especializadas	X			X	1	5	6			X				X	
		2S 1.1 Empresas Especializadas en Programas internos	X			X	1	5	6			X				X	
		2S 1.2 Empresas Especializadas en Diagnóstico de Riesgos	X			X	1	5	6			X				X	
		2S 1.3 Empresas Especializadas en Capacitación	X			X	1	5	6			X				X	
		2S 3 Programas Binacionales	X				1	1	2			X					X
		2S 3.1 Programa Frontera México- Estados Unidos	X				1	1	2			X					X
		2S 3.2 Comisión Sonora- Estados Unidos	X				1	1	2			X					X
		2S 3.3 Comisión Arizona- México	X				1	1	2			X					X
		2S 4 Correspondencia interna	X				1	0	1			X				X	
		2S 5 Eventos organizados de la Coordinación Estatal de Protección Civil				X											
		2S 6 Sistema de Control Interno Institucional (COCODI)				X											
		2S 7 Unidad de género				X											
		2S 8 Mejora regulatoria		X		X	2	10	12		X				X		
3S	DIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO DE RIESGOS	3S 1 Dictámenes de Diagnóstico de Riesgos	X	X			2	38	40			X				X	
		3S 2 Expediente de DQR	X				6	9	15			X				X	
		3S 3 Solicitudes de visitas de inspección y vigilancia relativas a Diagnóstico de Riesgos	X				6	9	15			X				X	
		3S 2 Correspondencia interna	X				1	0	1			X				X	
		3S 3 Correspondencia externa	X				6	9	15			X				X	
4S	DIRECCIÓN DE DICTÁMENES DE PROGRAMAS INTERNOS	4S 1 Dictámenes emitidos de los Programas internos (Expediente)	X	X			1	11	12	X		X				X	
		4S 2 Programas internos y Revalidaciones de Protección Civil (Carpetas)	X	X		X	1	2	3			X				X	
		4S 3 Correspondencia interna	X				1	0	1			X				X	
		4S 4 Correspondencia externa	X				1	0	1			X				X	
5S	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	5S 1 Programa anual de inspecciones	X				1	0	1			X				X	
		5S 2 Visitas de Inspección y Vigilancia (expedientes)	X	X			1	11	12		X	X				X	
		5S 3 Visitas de vigilancia por programas especiales (expedientes)	X	X			1	11	12			X				X	
		5S 4 Informes técnicos	X			X	1	5	6			X				X	
		5S 5 Correspondencia interna	X				1	0	1			X				X	
		5S 6 Correspondencia externa	X				1	0	1			X				X	



PROTECCIÓN CIVIL
SONORA



GOBIERNO
SONORA
PROTECCIÓN
CIVIL

6S	DIRECCIÓN TÉCNICA DE ATENCIÓN A EMERGENCIAS Y DESASTRES	6S 1	Agentes Perturbadores	X	X			1	11	12		X			X
		6S 1.1	Fenómenos Hidrometeorológicos	X	X			1	11	12		X			X
		6S 1.2	Fenómenos Geológicos	X	X			1	11	12		X			X
		6S 1.3	Fenómenos Químico-Tecnológicos	X	X			1	11	12		X			X
		6S 1.4	Fenómenos Sanitario-ecológicos	X	X			1	11	12		X			X
		6S 1.5	Fenómenos Socio-organizacionales	X	X			1	11	12		X			X
		6S 2	Programas Especiales	X	X			1	11	12		X			X
		6S 2.1	Programa Especial de Temporada invernal	X	X			1	11	12		X			X
		6S 2.2	Programa especial de la temporada de lluvias y huracanes	X	X			1	11	12		X			X
		6S 2.3	Programa especial de la temporada de incendios forestales	X	X			1	11	12		X			X
		6S 2.4	Programa Especial Socio-Organizativo	X	X			1	11	12		X			X
		6S 3	Comités				X	1	2	3		X			X
		6S 3.1	Comités Técnicos Consultivos				X	1	2	3		X			X
		6S 3.2	Comite de Materiales Peligrosos				X	1	2	3		X			X
		6S 3.3	Comite Local de Ayuda Mutua - CLAM				X	1	2	3		X			X
		6S 4	Boletín informativo				X	1	2	3		X			X
		6S 5	Sistema de Información Telefónica	X			X	1	2	3		X			X
		6S 6	Pláticas inductivas en materia de protección civil				X	1	2	3		X		X	
		6S 7	Simulacros				X	1	2	3		X			X
		6S 7.1	Macro Simulacro	X				1	0	1		X			X
		6S 7.2	Simulacro Binacional	X				1	0	1		X			X
		6S 8	Correspondencia interna	X				1	0	1		X			X
		6S 9	Correspondencia externa	X				1	0	1		X			X
7S	DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL	7S 1	Certificación de aptitud al servidor público y Enlaces de Protección Civil	X				1	1	2		X		X	
		7S 2	Dirección de Enlaces de Protección Civil	X				1	3	4		X		X	
		7S 3	Recomendaciones a la secretaria de educación pública y secretaria de educación	X								X		X	
		7S 4	Consejos Municipales de Protección Civil	X				1	3	4		X		X	
		7S 4.1	Tomas de protesta	X				1	3	4		X		X	X
		7S 4	Atlas de Riesgos	X				1	5	6		X			X
		7S 5	Archivo de Concentración de la Coordinación Estatal de Protección Civil	X				6	6	12		X			X
		7S 5.1	Inventarios de Resguardo	X				6	6	12		X			X
		7S 5.2	Grupo Interdisciplinario de Archivo	X				6	6	12		X			X
		7S 6	Programas Especiales	X				1	1	2		X			X
8S	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	7S 7	Correspondencia interna	X				1	1	2		X			X
		7S 8	Correspondencia externa	X				1	1	2		X			X
		8S 1	Campañas de promoción y difusión	X				1	7	8		X			X
		8S 2	Correspondencia interna	X				1	0	1		X			X
		8S 3	Correspondencia externa	X				1	0	1		X			X

VALOR DOCUMENTAL: A=Administrativo, L= Legal, F/C= Fiscal o Contable, T= Técnico.
PERIODO DE GUARDA: AT= Archivo de Trámite, AC= Archivo de Concentración, TA= Total de años, HV= Hasta su vigencia, HR= Hasta su resolución.
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: P= Pública, C= Confidencial, R= Reservada
TECNICA DE SELECCIÓN: M= Muestreo, E= Eliminación, CP= Conservación permanente (Archivo Histórico).

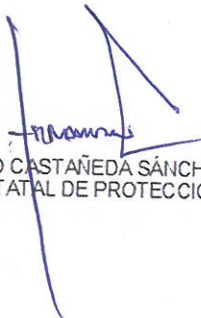


PROTECCIÓN CIVIL
SONORA

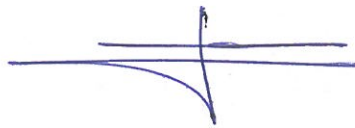


GOBIERNO DE SONORA
PROTECCIÓN CIVIL

GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL



LIC. ARMANDO CASTAÑEDA SÁNCHEZ
COORDINADOR ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

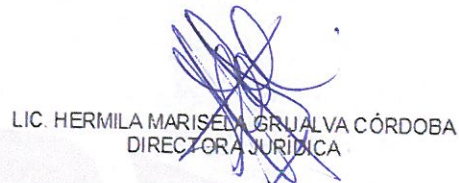


ING. JESÚS FABIÁN VALENZUELA TORRES
DIRECTOR GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL



LICDA. ASHLY CÓRDOVA JIMÉNEZ
COORDINADORA DE ARCHIVO

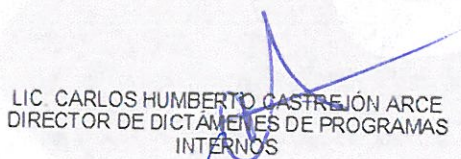
MTRO. DAVID ALEJANDRO CÓRDOVA DUARTE
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE FONDOS



LIC. HERMILA MARISELA GRUALVA CÓRDOBA
DIRECTORA JURÍDICA



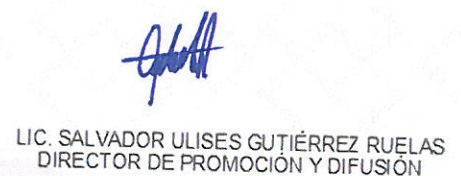
LIC. LUIS ENRIQUE LANDELL JACOTT
DIRECTOR DE DIAGNÓSTICO DE RIESGOS



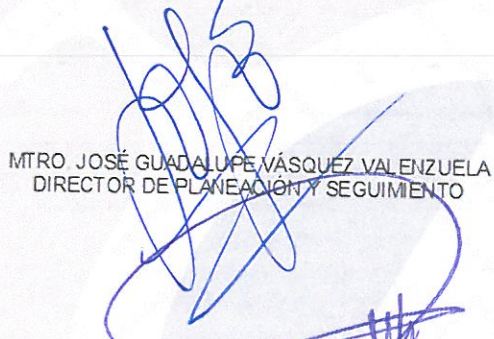
LIC. CARLOS HUMBERTO CASTREJÓN ARCE
DIRECTOR DE DICTÁMENES DE PROGRAMAS
INTERIORS



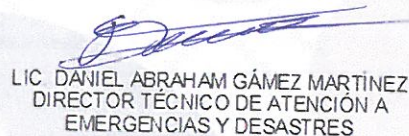
LIC. EMANUEL VALENZUELA TAPIA
DIRECTOR DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA



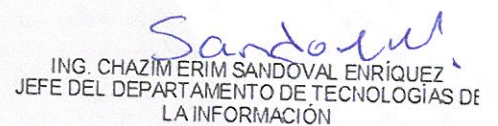
LIC. SALVADOR ULISES GUTIÉRREZ RUELAS
DIRECTOR DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN



MTRO. JOSÉ GUADALUPE VÁSQUEZ VALENZUELA
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO



LIC. DANIEL ABRAHAM GÁMEZ MARTÍNEZ
DIRECTOR TÉCNICO DE ATENCIÓN A
EMERGENCIAS Y DESASTRES



ING. CHAZIM ERIM SANDOVAL ENRÍQUEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE
LA INFORMACIÓN

C.P. JULIO CÉSAR SÁNCHEZ CAÑEZ
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



PROTECCIÓN CIVIL
SONORA



GOBIERNO
DEL ESTADO DE
SONORA
PROTECCIÓN
CIVIL